

**San
Pablo**

COLEGIO

**PLAN
ANUAL DE
TRABAJO
P.A.T.**

PLAN ANUAL DE TRABAJO

COLEGIO SAN PABLO

Año de aprobación: 2022

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Nombre de la IE:

SAN PABLO

Nivel(es) o ciclo(s):

Inicial y Primaria

Modalidad(es):

Educación Básica Regular

Turnos:

Mañana

Dirección de la IE:

A.P.V. VERSALLES LT-5

Departamento:

Cusco

Provincia:

Cusco

Distrito:

San Jerónimo

Teléfono:

963080009

Correo

cepisanpablo@hotmail.com / info@colegiosanpablo.edu.pe

Nombre del
director:

Gloria Jesús Baca Béjar

Tipo de gestión: Privada

Códigos de identificación de la IE

Tipo de código	Número
Código Modular Inicial	1062512
Código Modular Primaria	1730712

Integrantes de la comunidad educativa

Integrantes	Número
Estudiantes	71
Directivos	1
Docentes	9
Administrativos	3

A.PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES:

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)																					
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D										
<i>Cumplir al 100% con las horas lectivas correspondientes a cada grado.</i>	Seguimiento y evaluación del cumplimiento de las horas lectivas Elaboración y ejecución del plan de recuperación de clases si es que se suscitara algún percance excepcional.	Calendario Escolar y Registro de Asistencia de cada grado.	Área de Dirección y Coordinación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Lograr que todo el personal docente cumpla con su jornada laboral efectiva en un 100%.</i>	Seguimiento del cumplimiento efectivo de jornada laboral por parte del personal docente de la I.E	Grabación de las sesiones de clase virtuales. Registro de la asistencia mediante huella.	Área de Dirección y Coordinación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Organizar y tener 5 reuniones de Padres de Familia orientadas a temas estrictamente académicos.</i>	Programación y Comunicación de las Reuniones de Padres de Familia.	Grabación de las sesiones de clase virtuales. Registro de la asistencia de los Padres de Familia.	Área de Dirección y Coordinación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Lograr 20 reuniones de trabajo anuales con el personal docente.</i>	Programación y comunicación de las reuniones de trabajo interno grupales e individuales.	Grabación de las reuniones virtuales. Registro de asistencia de los docentes.	Área de Dirección y Coordinación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Tener 8 jornadas de supervisión y acompañamiento anuales.</i>	Programación y comunicación de forma individualizada a cada docente sobre las jornadas.	Ficha de Supervisión y Acompañamiento firmada con la fecha de la jornada.	Área de Dirección y Coordinación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)													
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
<i>Organización de semana de aprestamiento para los estudiantes de todos los niveles</i>	Difusión, explicación y aplicación de las nuevas normas de convivencia y bioseguridad dentro del colegio. Gestión de actividades y estrategias para impulsar la interacción y desarrollo de vínculos de confianza entre estudiantes. Actividades y estrategias para una adaptación adecuada al nuevo sistema de clases presenciales.	Plan de Trabajo – Semanas de Aprestamiento	Área de Psicopedagogía, Dirección, Coordinación General y Docentes			✘											
<i>Simulación del Protocolo de Bioseguridad del colegio para el retorno a clases y explicación de los horarios escolares (ingresos, recreos, salidas y carga académica)</i>	Simulación de la ejecución de los Protocolos de Ingreso y las normas a tomar en consideración en el desarrollo de la jornada escolar. Explicación de las funciones y responsabilidades del personal docente y administrativo al momento del desarrollo de la jornada escolar. Simulación del desarrollo de los recreos durante la jornada escolar.	Protocolo de Bioseguridad Acta de Capacitación	Área de Dirección y Coordinación General		✘												
<i>Elaboración de las normas de convivencia en el aula en las horas de Tutoría.</i>	Explicación de la importancia de las normas de convivencia. Orientación sobre el paso a paso para la elaboración a los estudiantes. Publicación de las normas de convivencia.	Documento que contiene las normas de convivencia.	Tutor y estudiantes de cada grado			✘	✘										
<i>Realización de 2 jornadas de trabajo colegiado para la planificación curricular colegiada.</i>	Primera jornada de instrucción sobre que son los instrumentos de gestión escolar. Segunda jornada para el aporte de ideas para el diagnóstico del colegio y el planteamiento de metas a corto y largo plazo.	Instrumentos de gestión.	Área de Dirección, Coordinación y Personal Docente.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<i>Cumplir con la aprobación de las nóminas matricula en el tiempo establecido</i>	Matricula oportuna y sin condicionamientos en el SIAGIE. Actualización de datos en el SIAGIE. Aprobación de nóminas de matricula 45 días posteriores de iniciado el año escolar. Aprobación de las nóminas adicionales de	Nóminas de Matrícula Oficiales.	Área de Dirección.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)														
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
<i>Evaluación censal interna y reporte del censo</i>	Conformar el comité responsable para la elaboración de la Evaluación censal interna. Aplicación y consolidado de resultados de la Prueba Censal Interna. Reporte del Censo.	Ficha de evaluación censal. Reporte de la evaluación censal.	Coordinación y Área de Dirección.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					✘	✘	✘											
<i>Organización de 5 jornadas de capacitación para padres de familia.</i>	Organización de las jornadas de capacitación. Comunicación y ejecución de la jornada de capacitación.	Invitación a la jornada de capacitación. Grabación de la jornada.	Área de Coordinación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						✘	✘		✘		✘		✘					
<i>Organización de 2 jornadas informativas sobre el Plan de Bioseguridad del Colegio.</i>	Organización de las jornadas informativas. Primera jornada informativa sobre la recolección de datos de las condiciones sociales. Segunda jornada sobre exposición del Plan de Bioseguridad.	Invitación a la jornada informativa. Grabación de la capacitación.	Área de Coordinación y Comité de Bioseguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					✘	✘												
<i>Recolección de datos sobre las condiciones sociales para la organización del retorno educativo semipresencial/pre sencial.</i>	Envío de encuestas y declaraciones juradas de salud a estudiantes y personal docente. Procesamiento de información de los datos recolectados.	Encuestas y Declaraciones Juradas.	Comité de Bioseguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									✘	✘								

B. CALENDARIZACIÓN DE HORAS LECTIVAS:

CALENDARIZACIÓN ESCOLAR 2022																																					
Mes	Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Sem 6	
	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma
Enero					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Febrero		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28								
Marzo		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Abril					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Mayo						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Junio			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
Julio				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Agosto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
Setiembre			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
Octubre					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Noviembre		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
Diciembre			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
*Color verde: Días lectivos																																					
*Color rojo: Periodo Vacacional / Semana Gestión Interna																																					
*Color amarillo: Feriados Nacionales																																					
*Color anaranjado: Fin del Periodo Escolar																																					
*Color blanco: Vacaciones Enero y Febrero																																					

C. MODALIDADES, TURNOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS

De acuerdo a las disposiciones establecidas en la **Resolución Ministerial 531-2021** “Disposiciones para el retorno a la presencialidad y/o semipresencialidad, así como para la prestación del servicio educativo para el año escolar 2022 en instituciones y programas educativos de la Educación Básica, ubicadas en los ámbitos urbano y rural, en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19” y la **Resolución Ministerial N°048-2022** “Modifican el documento normativo denominado Disposiciones para el retorno a la presencialidad y/o semipresencialidad, así como para la prestación del servicio educativo para el año escolar 2022 en instituciones y programas educativos de la Educación Básica, ubicadas en los ámbitos urbano y rural, en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19” es que el colegio ha organizado y establecido lo siguiente:

MODALIDADES Y TURNO

La modalidad establecida para el año escolar 2022 es la modalidad presencial, la cual comprende la asistencia de los estudiantes al local educativo 5 días a la semana (Lunes, Martes, Miércoles, Jueves y Viernes) en el horario de la mañana, desarrollando una jornada de 4 a 6 horas conforme los distintos niveles educativos que tiene el colegio (Inicial y Primaria)

No se requiere establecer otro turno de trabajo durante el horario de la tarde dado que por la organización de los aforos dentro de los salones de clase, no es necesario hacer la división en turnos distintos a estudiantes que cursen el mismo grado en virtud de que se cumplen con los aforos permitidos guardando el distanciamiento mínimo de 1m entre estudiantes.

Asimismo, se toma en consideración para el establecimiento de la modalidad presencial la autorización expuesta dentro de la normativa vigente de **que “la prioridad en la prestación del servicio educativo la tiene el tipo de servicio presencial. En consecuencia, el tipo de servicio semipresencial únicamente se brinda cuando las condiciones de aforo no permitan el tipo presencial (...)”**

HORARIOS

La determinación de los horarios escolares presenciales que se comparten a continuación, se ha efectuado a partir de los siguientes criterios:

- ✓ Turno de trabajo de la mañana
- ✓ Aforos por salón
- ✓ Distanciamiento social
- ✓ Flujo de ingreso en función a las cantidades de estudiantes por salón
- ✓ Edades de cada grupo de estudiantes
- ✓ Jornada de trabajo de 4-6 horas

Asimismo, es importante señalar que el colegio ha organizado ingresos, recreos y salidas diferenciados, tomando en cuenta las cantidades de estudiantes por nivel y el distanciamiento físico que debe de existir dentro de los distintos ambientes (abiertos y cerrados) del local educativo.

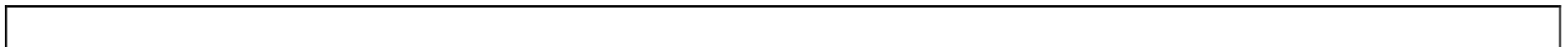
Los horarios se han determinado por nivel y grado de estudios de la siguiente forma:

HORARIO DE CLASES PRESENCIAL INICIAL 3 AÑOS

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 - 9:15	INGRESO				
9:20 - 10:15	COMUNICACIÓN	TUTORIA	MATEMÁTICA	ARTE	CIENCIA Y TECNOLOGÍA
10:15 - 11:10	COMUNICACIÓN	TUTORIA	MATEMÁTICA	ARTE	CIENCIA Y TECNOLOGÍA
11:10 - 12:00	RECREO				
12:00 - 12:45	PSICOMOTRICIDAD	INGLÉS	PERSONAL SOCIAL	PSICOMOTRICIDAD	RELIGIÓN
12:45 - 1:30	PSICOMOTRICIDAD	INGLÉS	PERSONAL SOCIAL	PSICOMOTRICIDAD	RELIGIÓN
1:30-1:45	SALIDA				

HORARIO DE CLASES PRESENCIAL INICIAL 4 AÑOS

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:40 - 9:00	INGRESO				
9:05 - 10:00	COMUNICACIÓN	TUTORIA	MATEMÁTICA	INGLÉS	RELIGIÓN
10:00 - 10:55	COMUNICACIÓN	TUTORIA	MATEMÁTICA	INGLÉS	RELIGIÓN
10:25 - 11:15	RECREO				
11:15 - 12:00	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	PERSONAL SOCIAL	PSICOMOTRICIDAD	ARTE	MATEMÁTICA
12:00 - 12:45	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	PERSONAL SOCIAL	PSICOMOTRICIDAD	ARTE	PSICOMOTRICIDAD
12:45 - 1:00	SALIDA				



HORARIO DE CLASES PRESENCIAL INICIAL 5 AÑOS

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
08:30 - 8:40	INGRESO				
8:45 - 9:35	COMUNICACIÓN	INGLÉS	MATEMÁTICA	PSICOMOTRICIDAD	CIENCIA Y TECNOLOGÍA
9:35 - 10:20	RECREO				
10:20 - 11:10	COMUNICACIÓN	INGLÉS	MATEMÁTICA	MATEMÁTICA	CIENCIA Y TECNOLOGÍA
11:10 - 11:55	RELIGIÓN	PSICOMOTRICIDAD	TUTORIA	ARTE	PERSONAL SOCIAL
11:55 - 12:30	RELIGIÓN	PSICOMOTRICIDAD	TUTORIA	ARTE	PERSONAL SOCIAL
12:30 - 12:45	SALIDA				

HORARIO DE CLASES PRESENCIAL 1º PRIMARIA

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:15 - 8:30	INGRESO				
8:30-9:15	EDUCACIÓN FÍSICA	RELIGIÓN	COMUNICACIÓN	PERSONAL SOCIAL	MATEMÁTICA
9:15 - 10:00	EDUCACIÓN FÍSICA	RELIGIÓN	COMUNICACIÓN	PERSONAL SOCIAL	MATEMÁTICA
10:00 - 10:25	RECREO				
10:25 - 11:10	MATEMÁTICA	INGLÉS	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	TUTORIA
11:10 - 11:55	MATEMÁTICA	INGLÉS	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	INGLÉS
11:55 - 12:20	RECREO				
12:20 - 1:00	COMUNICACIÓN	ARTE	MATEMÁTICA	COMUNICACIÓN	PERSONAL SOCIAL
1:00 - 1:40	COMUNICACIÓN	ARTE	MATEMÁTICA	COMUNICACIÓN	PERSONAL SOCIAL
1:40 - 1:55	SALIDA				

HORARIO DE CLASES PRESENCIAL 2º PRIMARIA

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 - 8:15	INGRESO				
8:15-8:55	MATEMÁTICA	INGLÉS	EDUCACIÓN FÍSICA	PERSONAL SOCIAL	COMUNICACIÓN
8:55 - 9:35	MATEMÁTICA	INGLÉS	EDUCACIÓN FÍSICA	PERSONAL SOCIAL	COMUNICACIÓN
9:35-10:00	RECREO				
10:00 - 10:45	PERSONAL SOCIAL	RELIGIÓN	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	INGLÉS	MATEMÁTICA
10:45 - 11:30	PERSONAL SOCIAL	RELIGIÓN	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	TUTORIA	MATEMÁTICA
11:30 - 11:55	RECREO				
11:55 - 12:40	COMUNICACIÓN	ARTE	MATEMÁTICA	COMUNICACIÓN	CIENCIA Y TECNOLOGÍA
12:40 - 1:25	COMUNICACIÓN	ARTE	MATEMÁTICA	COMUNICACIÓN	CIENCIA Y TECNOLOGÍA
1:25 - 1:40	SALIDA				

HORARIO DE CLASES PRESENCIAL 3° PRIMARIA

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
7:45 - 8:00	INGRESO				
8:00 - 8:40	INGLÉS	PERSONAL SOCIAL	COMUNICACIÓN	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	MATEMÁTICA
8:40 - 9:15	INGLÉS	PERSONAL SOCIAL	COMUNICACIÓN	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	MATEMÁTICA
9:15 - 9:40	RECREO				
9:40 - 10:25	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	MATEMÁTICA	INGLÉS
10:25 - 11:10	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	MATEMÁTICA	TUTORIA
11:10 - 11:35	RECREO				
11:35 - 12:20	EDUCACIÓN FÍSICA	RELIGIÓN	PERSONAL SOCIAL	ARTE	COMUNICACIÓN
12:20 - 1:10	EDUCACIÓN FÍSICA	RELIGIÓN	PERSONAL SOCIAL	ARTE	COMUNICACIÓN
1:10 - 1:25	SALIDA				

HORARIO DE CLASES PRESENCIAL 4° PRIMARIA

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
7:45 - 8:00	INGRESO				
8:00 - 8:40	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	INGLÉS	FRANCÉS	MATEMÁTICA
8:40 - 9:15	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	INGLÉS	FRANCÉS	MATEMÁTICA
9:15 - 9:40	RECREO				
9:40 - 10:25	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	PERSONAL SOCIAL	COMUNICACIÓN	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	PERSONAL SOCIAL
10:25 - 11:10	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	PERSONAL SOCIAL	COMUNICACIÓN	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	PERSONAL SOCIAL
11:10 - 11:35	RECREO				
11:35 - 12:20	EDUCACIÓN FÍSICA	RELIGIÓN	MATEMÁTICA	ARTE	TUTORIA
12:20 - 1:10	EDUCACIÓN FÍSICA	RELIGIÓN	MATEMÁTICA	ARTE	COMUNICACIÓN
1:10 - 1:25	SALIDA				

HORARIO DE CLASES PRESENCIAL 5º PRIMARIA

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
7:30 - 7:45	INGRESO				
7:45 - 8:30	COMUNICACIÓN	PERSONAL SOCIAL	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	INGLÉS
8:30 - 8:50	RECREO				
8:50 - 9:35	COMUNICACIÓN	PERSONAL SOCIAL	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	INGLÉS
9:35 - 10:15	COMUNICACIÓN	ARTE	MATEMÁTICA	FRANCÉS	MATEMÁTICA
10:15 - 10:55	TUTORIA	ARTE	MATEMÁTICA	FRANCÉS	MATEMÁTICA
10:55 - 11:20	RECREO				
11:20 - 12:05	PERSONAL SOCIAL	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	EDUCACIÓN FÍSICA	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	RELIGIÓN
12:05 - 12:55	PERSONAL SOCIAL	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	EDUCACIÓN FÍSICA	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	RELIGIÓN
12:55 - 1:10	SALIDA				

HORARIO DE CLASES PRESENCIAL 6º PRIMARIA

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
7:30 - 7:45	INGRESO				
7:45 - 8:30	COMUNICACIÓN	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	MATEMÁTICA	MATEMÁTICA	RELIGIÓN
8:30 - 8:50	RECREO				
8:50 - 9:35	COMUNICACIÓN	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	MATEMÁTICA	MATEMÁTICA	RELIGIÓN
9:35 - 10:15	COMUNICACIÓN	ARTE	INGLÉS	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	COMUNICACIÓN
10:15 - 10:55	TUTORIA	ARTE	INGLÉS	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	COMUNICACIÓN
10:55 - 11:20	RECREO				
11:20 - 12:05	MATEMÁTICA	PERSONAL SOCIAL	EDUCACIÓN FÍSICA	FRANCÉS	PERSONAL SOCIAL
12:05 - 12:55	MATEMÁTICA	PERSONAL SOCIAL	EDUCACIÓN FÍSICA	FRANCÉS	PERSONAL SOCIAL
12:55 - 1:10	SALIDA				

D. ORGANIZACIÓN DE AULAS, GRUPOS Y RECREOS

AULAS Y GRUPOS

El número máximo de estudiantes por salón para este 2022 se ha definido de acuerdo al criterio presencial y al contenido de las Resoluciones Ministeriales N°531-2021 y 048-2022, las cuales han sido difundidas recientemente, por lo que las modificaciones respecto al distanciamiento físico permiten que se puedan ampliar algunos aforos. A raíz de la emergencia sanitaria nacional se ha determinado que los aforos de cada salón sean reducidos por lo que a fin de prevenir cualquier contingencia ante el posible cambio de modalidad virtual a presencial, se ha definido la misma cantidad de estudiantes para ambas modalidades.

Es importante señalar que la cantidad de estudiantes ha sido reducida a partir de lo estructurado en nuestro Protocolo de Bioseguridad que ha sido actualizado en función a la nueva normativa este año 2022, siendo importante precisar que en todo momento se busca brindar un servicio adecuado.

El trabajo virtual con las cantidades establecidas también se encuentra dentro de los parámetros adecuados, los cuales permiten que las sesiones de clase se desarrollen de forma óptima favoreciendo el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

Compartimos un cuadro que establece las cantidades máximas permitidas por salón:

NÚMERO MÁXIMO DE ESTUDIANTES POR SALÓN					
INICIAL		PRIMARIA			
GRADO	Virtual y/o Presencial	GRADO	Virtual y/o Presencial	GRADO	Virtual y/o Presencial
3 AÑOS	15 estudiantes	1°	18 estudiantes	4°	17 estudiantes
4 AÑOS	15 estudiantes	2°	17 estudiantes	5°	17 estudiantes
5 AÑOS	15 estudiantes	3°	17 estudiantes	6°	17 estudiantes
Total permitido	45 estudiantes	Total permitido	52 estudiantes	Total permitido	51 estudiantes

* El número de estudiantes tanto de forma virtual y/o presencial es la misma cantidad en virtud de que el criterio que nos guía es el presencial y los aforos han sido reducidos de acuerdo a la capacidad que se puede aceptar en nuestros salones de clase según nuestro Protocolo de Bioseguridad.

Respecto a la organización dentro del aula, se tiene que cada aula está diseñada de la siguiente forma:

- ✓ Determinación de distancias entre estudiantes de 1m y 1.5m
- ✓ Señalización del suelo para el distanciamiento de estudiantes y docentes
- ✓ Uso de carpetas unipersonales en los Niveles de Inicial y Primaria
- ✓ Ventilación por medio de las ventanas corredizas y la puerta del salón de clases.
- ✓ Pasadizos despejados para el tránsito de estudiantes

RECREOS

NIVEL INICIAL

Para el Nivel Inicial se ha establecido que se tenga 1 sólo periodo de recreo por día, por lo que en función a las características y necesidades del nivel, el recreo tiene una duración de 45-50 minutos.

Para el recreo, se hace uso de mesas unipersonales para la ingesta de alimentos, las mesas están distanciadas por 1.5m y son de uso exclusivo de cada estudiante.

Al ser el único momento en el cual los estudiantes se retiran la mascarilla durante la jornada escolar, se ha determinado un espacio de 25 minutos para que puedan ingerir sus alimentos dentro de un espacio señalizado.

Posteriormente, se les otorga un espacio de 20-25 minutos para que puedan realizar actividades de esparcimiento dentro del patio de recreo, retirando las mesas unipersonales a fin de brindarles un espacio más amplio y comfortable para su desarrollo.

NIVEL PRIMARIO

En el caso del Nivel Primario se ha establecido que se tengan 2 periodos de recreo por día para cada nivel.

Los grupos de 1° y 2° Grado al ser los más amplios en cantidad de estudiantes, tienen sus recreos diferenciados, es decir, lo desarrollan en tiempos distintos y por la misma cantidad de minutos (25 minutos).

Los grupos de 3° y 4° grado al ser una cantidad de estudiantes pequeña desarrollan el recreo de manera conjunta, dado que de forma conjunta no superan el aforo máximo de 20 personas que se tiene para el desarrollo del recreo.

De la misma forma, los grupos de 5° y 6° grado comparten el desarrollo del recreo de forma conjunta al no superar el aforo máximo de 20 personas que se tiene para el desarrollo del recreo.

Para la ingesta de alimentos también se ha determinado que, durante el primer recreo de los estudiantes se consuman los alimentos en mesas unipersonales, distanciadas por 1.5m.

La duración de los recreos es de 25 minutos para todos los grados de estudios del nivel primario.

E. FECHA DE INICIO DE CLASES PRESENCIALES

De acuerdo a lo expuesto en la Calendarización 2022 del colegio y la normativa legal vigente, que expone que *“Las instituciones y programas educativos de la Educación Básica deberán iniciar el servicio presencial o semipresencial **como máximo hasta el día 28 de marzo**, en el marco de las fechas aprobadas del calendario escolar 2022, cumpliéndose con las medidas de bioseguridad detalladas en el presente documento. Esto podrá ser modificado únicamente si se emiten nuevas disposiciones establecidas por el Minsa en el marco de la emergencia sanitaria o por algún evento imprevisto de fuerza mayor (...)”* (Resolución Ministerial N°048-2022-MINEDU) es que se ha establecido que el inicio de las clases presenciales sea el **01 de Marzo del año 2022**.

F. NÚMERO DE ESTUDIANTES PROGRAMADOS POR CADA MODALIDAD

En lo concerniente a la cantidad de estudiantes programadas por cada modalidad, es preciso señalar que a partir de la organización del local educativo y el establecimiento de los aforos máximos permitidos en función al distanciamiento físico de 1m entre estudiantes y la disposición de mobiliario unipersonal es que se cumplen con las condiciones para la **prestación del servicio presencial completo**, tal como ha sido dispuesto por la Resolución Ministerial N°048-2022-MINEDU.

Asimismo, de acuerdo a lo declarado por los representantes legales de los estudiantes en la **Declaración Jurada de Salud 2022**, no se ha encontrado estudiantes que tengan riesgos de salud o comorbilidades que ameriten la prestación del servicio educativo virtual, cumpliéndose así con las medidas preventivas por parte del colegio para determinar las cantidades de estudiantes que les corresponde alguno de los tipos de servicio educativo contemplados actualmente.

Por ello, en función a la prestación del servicio educativo presencial tenemos las siguientes cantidades:

NÚMERO DE ESTUDIANTES PROGRAMADOS MODALIDAD SERVICIO EDUCATIVO 2022		
TIPO DE SERVICIO	NIVEL	CANTIDAD
PRESENCIAL	3 AÑOS	5
	4 AÑOS	15
	5 AÑOS	6
	1° GRADO	17
	2° GRADO	18
	3° GRADO	5
	4° GRADO	6
	5° GRADO	6
	6° GRADO	3
	TOTAL	81

* Las cantidades de estudiantes señaladas se han establecido de acuerdo a los estudiantes matriculados al 31 de Enero del 2022, no obstante, el número puede incrementar en función a los aforos máximos permitidos en cada salón y la posibilidad de que los estudiantes se matriculen entre Febrero y Octubre

G. LISTADO DE DOCENTES SEGÚN LA MODALIDAD DE SERVICIO EDUCATIVO

De acuerdo a la información obtenida por parte del colegio sobre la condición de salud del personal docente que labora actualmente en el colegio mediante las Declaraciones Juradas de Salud más actualizadas, tenemos al personal que desarrollará sus funciones en los tipos de servicio educativo de la siguiente forma:

LISTADO DE DOCENTES SEGÚN MODALIDAD DE SERVICIO EDUCATIVO		
DOCENTES		TIPO DE SERVICIO
Angelasofia Josefina	Caceres Baca	Presencial
Jorge Luis	Jordán Baca	Presencial
Sara Stefany	Huaman Diaz	Presencial
Gloria Jesús	Baca Bejar	Presencial
Luisa Edelmira	Loyola Cáceres	Presencial
Indira	Apaza Durán	Presencial
Zayda	Zamalloa Aguirre	Presencial

H. RESPONSABLES DE IMPLEMENTAR EL PLAN

El Plan Anual de Trabajo 2022 tiene como responsables de su implementación a las siguientes personas:

- ✓ **Responsable 1:** Gloria Jesús Baca Béjar (Directora y Promotora)
Tiene como función principal dar cumplimiento a las metas planteadas para el año 2022 permitiendo que se logre la ejecución de las actividades programadas dentro de los plazos establecidos.
Asimismo, es responsable de actualizar la información del presente plan conforme a la nueva información que se obtenga durante el año y las disposiciones que sean emitidas por el Ministerio de Educación, UGEL y DREC.
- ✓ **Responsable 2:** Jorge Luis Jordán Baca (Coordinador General Inicial y Primaria)
Tiene como función principal coordinar con el personal docente y directivo la aplicación de las metas trazadas para el año 2022 y de coadyuvar a todos los integrantes de la comunidad educativa a que se ejecuten las actividades programadas.

De la misma forma, el personal docente y administrativo también es responsable de dar cumplimiento fiel a todas las disposiciones contempladas en el Plan Anual de Trabajo, siendo parte de sus funciones y responsabilidades tal como lo dispone el Reglamento Interno de Trabajo del colegio.

I. ANEXO I: INSTITUCIONES ALIADAS

Instituciones Aliadas	
Moving Zen	984 950 777
Contarte (Tallerista de Teatro)	987 887 092
PNP - San Jerónimo	(084) 277396
Compañía de Bomberos B - 119 San Jerónimo	(084) 277483
Red Asistencia de Salud Cusco	(084) 581150